

Gedragscode

Het Nationaal Ouderenfonds onderschrijft en past verschillende gedragscodes, richtlijnen & regelingen toe, zoals:

Goede Doelen Nederland

Het Nationaal Ouderenfonds is lid van de branchevereniging Goede Doelen Nederland en volgt daarmee onder andere de regeling Beloning directeuren goede doelen en de Richtlijn Financieel beheer. Deze richtlijnen zijn te downloaden via de website van Goede Doelen Nederland: www.goededoelennederland.nl

CBF

Het Nationaal Ouderenfonds is een 'Erkend goed doel'. De Erkenning is het keurmerk voor goede doelen dat door het CBF (Centraal Bureau Fondsenwerving), de toezichthouder Goede Doelen, wordt uitgegeven. Met de Erkenning laten organisaties zien dat ze voldoen aan strenge kwaliteitseisen. Voor grotere organisaties gelden uiteraard andere eisen dan voor kleinere. Maar liefst 4,4 miljard euro aan geefgeld staat onder toezicht van het CBF. Bij een Erkend Goed Doel kun je ervan uitgaan dat de organisatie daadwerkelijk bijdraagt aan een betere wereld, zorgvuldig omgaat met elke euro, verantwoording aflegt en zich onafhankelijk laat controleren.

Transparantie in één oogopslag: Het CBF-Erkenningspaspoort

Het CBF-Erkenningspaspoort toont op een eenduidige en neutrale wijze de belangrijkste informatie van een Erkend Goed Doel. Transparantie in één oogopslag dus. Het paspoort bevat zowel kwalitatieve informatie over de doelstelling en activiteiten van de organisatie als financiële kengetallen. Deze laatste zijn door het CBF gevalideerd. Bekijk ons [CBF-erkenningspaspoort](#).

ANBI

Het Nationaal Ouderenfonds heeft een ANBI-status. Dit betekent dat de overheid het Nationaal Ouderenfonds erkent als een Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI). Giften aan het Nationaal Ouderenfonds mag je daarom aftrekken bij de aangifte van jouw inkomstenbelasting. Wel moet je kunnen aantonen dat je een gift hebt gedaan, bijvoorbeeld met een bankafschrift of kwitantie. Meer informatie over ANBI en de voorwaarden voor het aftrekken van giften vind je op de website van de Belastingdienst.

Gedragscode Nationaal Ouderenfonds

Het Nationaal Ouderenfonds is een goed doel en richt zich op het welzijn van ouderen. Daarbij staat de bestrijding van eenzaamheid centraal. Met onze diensten en activiteiten willen we ouderen sociaal, vitaal, digitaal en mobiel houden, zodat ze langer zelfstandig blijven en mee blijven doen, maar ook mee blijven tellen in de samenleving. Zo proberen we te zorgen voor een gelukkige oude dag. Elke dag hebben wij te maken met een veelheid aan interne en externe regels, wetten, richtlijnen en voorschriften waaraan we ons moeten en willen houden. Wij zijn ons ervan bewust dat deze niet alle mogelijke gedragsituaties kunnen afdekken. Daarom heeft het Nationaal Ouderenfonds als extra ondersteuning voor alle medewerkers en vrijwilligers een gedragscode ontwikkeld. Deze is gebaseerd op onze missie en onze kernwaarden en geeft inhoud aan deze waarden in de praktijk.

Onze missie

De missie van het Ouderenfonds is dat geen oudere meer eenzaam hoeft te zijn. Door het ontwikkelen van diensten zorgen we ervoor dat ouderen in Nederland vitaal, sociaal, digitaal en mobiel blijven, zodat ook ouderen mee blijven doen en mee blijven tellen in onze samenleving.

Onze kernwaarden

Wij zijn vanuit onze missie betrokken, positief en innovatief. We willen impact maken met en voor ouderen om de kwaliteit van hun leven voor te bevorderen.

Daarbij zijn voor het Nationaal Ouderenfonds integriteit, inclusiviteit en veiligheid basisrandvoorwaarden voor al onze medewerkers, onze deelnemers, onze vrijwilligers en onze samenwerkingspartners.

Vanuit onze maatschappelijke rol hechten wij veel waarde aan het vertrouwen dat de samenleving in ons stelt. Hieruit vloeit vanzelfsprekend voort dat het Nationaal Ouderenfonds op een integere wijze uitvoering aan al haar activiteiten wil geven. Alle vrijwilligers en medewerkers worden geacht te handelen binnen de wet- en regelgeving en de algemeen aanvaarde maatschappelijke normen en waarden. Hoe we binnen het Nationaal Ouderenfonds met elkaar en de (bedrijfs)eigendommen omgaan hebben wij ook vastgelegd in onderstaande gedragscode.

Gedragscode

Met deze gedragscode willen wij ongewenst gedrag voorkomen. Denk hier aan discriminatie, geweld, misbruik, fraude en uitsluiting. Deze gedragscode geldt voor alle medewerkers (vrijwilligers en medewerkers) van het Nationaal Ouderenfonds.

Als het de medewerker /vrijwilliger onduidelijk is wat wel en is niet is toegestaan, dient de medewerker /vrijwilliger te overleggen met zijn/haar manager/contactpersoon op het kantoor in Amersfoort.

- **Werken binnen de missie**

Elke medewerker/vrijwilliger kent de missie van het Nationaal Ouderenfonds en handelt daarnaar.

Elke medewerker/vrijwilliger gedraagt zich in zijn/haar betrokkenheid met de missie correct en respectvol jegens anderen in de uitvoering van zijn/haar taken voor het Nationaal Ouderenfonds.

- **Discriminatie**

Discriminatie op grond van leeftijd, seksuele geaardheid, ras, levensovertuiging, politieke voorkeur, geslacht, burgerlijke staat en handicap of andere persoonskenmerken wordt binnen het Nationaal Ouderenfonds niet geaccepteerd.

- **Intimidatie**

Alle vormen van machtsmisbruik en (seksuele) intimidatie worden niet getolereerd. Onder seksuele intimidatie verstaan we: enige vorm van verbaal, non-verbaal of fysiek gedrag met een seksuele connotatie dat als doel of gevolg heeft dat de waardigheid van de persoon wordt aangetast, in het bijzonder wanneer een bedreigende, vijandige, beledigende, vernederende of kwetsende situatie wordt gecreëerd. Onder intimidatie verstaan we iemands gedrag beïnvloeden door angst aan te jagen. Intimidatie kan plaatsvinden door iemand in een machtspositie richting iemand die geen macht heeft waarbij iemand misbruik maakt van zijn/haar macht.

- **Financiële handelingen**

Medewerkers/vrijwilligers verrichten geen financiële handelingen voor derden, zoals geld pinnen of internetbankieren. Tenzij dat ten behoeve van zijn/haar functie nodig is. Vrijwilligers verrichten nimmer financiële handelingen voor ouderen.

- **Fysiek contact**

Medewerkers/vrijwilligers verrichten geen handelingen met ouderen die van fysieke aard zijn, zoals wassen, wc-gang of douchen.

- **Vertrouwelijk**

De medewerker/vrijwilliger gaat vertrouwelijk om met informatie die hem/haar wordt toevertrouwd door andere medewerkers/vrijwilligers of door ouderen.

- **Privacy & AVG wetgeving**

Het Nationaal Ouderenfonds is volgens de Algemene Verordening Gegevensbescherming verantwoordelijk voor de persoonsgegevens die door en namens de organisatie verwerkt worden. We zien erop toe dat voor de verwerking van de gegevens voldoet aan de regels die de wet daaraan stelt. Voor meer details over hoe wij omgaan met gegevens zie ook de [privacy beleid](#) op onze site.

- **Sociale media**

Het is niet toegestaan om namens het Nationale Ouderenfonds vertrouwelijke en/of schadelijke informatie te publiceren. Ook is het is niet toegestaan seksistische of racistische uitingen te publiceren. Bij twijfel over juistheid van informatie, dient deze te worden voorgelegd aan de manager of contactpersoon.

Uitwerking gedragscode

Alle medewerkers en vrijwilligers ontvangen bij de start van werkzaamheden voor het Nationaal Ouderenfonds deze gedragscode. Schendt een medewerker of vrijwilliger de bepalingen van de gedragscode, dan kunnen maatregelen tegen de medewerker of vrijwilliger getroffen worden, variërend van een waarschuwing tot in het uiterste geval ontslag op staande voet (betaalde medewerker) c.q. beëindiging samenwerking (vrijwilliger), al dan niet met het verhalen van de ontstane schade. De zwaarte van de maatregel zal afhangen van de aard, de ernst en de gevolgen van de overtreding. De sanctie zal in verhouding tot de overtreding in ieder geval redelijk en billijk zijn.

Voorkomen is beter dan genezen. Daarom gebruikt het Nationaal Ouderenfonds ook Toolkits om bovenstaande situaties te voorkomen. Deze worden aangereikt bij nieuwe medewerkers en vrijwilligers en deze worden ook minimaal 1 x per jaar intern besproken.

Klachten

Mochten er onverhoopt toch een klacht zijn, dan is het mogelijk dit te melden. Klachten kunt u mailen naar klachten@ouderenfonds.nl

Voor een melding van ongewenst gedrag is er een vertrouwenspersoon binnen de OR beschikbaar en bereikbaar via vertrouwenspersoon@ouderenfonds.nl

Voor medewerkers van het NOF is er ook een externe vertrouwenspersoon beschikbaar zoals omschreven op het intranet en in het personeelshandboek.